

BetriebswirtIn

BERUFSBESCHREIBUNG

BetriebswirtInnen arbeiten in leitenden Positionen in Handels-, Dienstleistungs- und Industriebetrieben aller Branchen. Sie sind auf der Managementebene, z. B. als GeschäftsführerIn, AbteilungsleiterIn oder BereichsmanagerIn tätig und als solche mit administrativen, planerischen und strategischen Aufgaben befasst. Sie überwachen die laufende Geschäftstätigkeit, kontrollieren Umsatzzahlen, Kosten und Budget und berechnen betriebswirtschaftliche Kennzahlen. Sie halten Besprechungen und Meetings ab und beraten sind mit der Geschäftsführung und betrieblichen EntscheidungsträgerInnen zur strategischen Entwicklung und Definition von Unternehmenszielen.

BetriebswirtInnen arbeiten mit ManagerInnen und MitarbeiterInnen verschiedener betrieblicher Abteilungen, etwa mit BuchhalterInnen, ControllerInnen und haben Kontakt mit SteuerberaterInnen, UnternehmensberaterInnen, JuristInnen und dergleichen mehr. Als Vorgesetzte leiten sie Fachkräfte, MitarbeiterInnen und Teams.

Neben leitenden Tätigkeiten in der Privatwirtschaft arbeiten BetriebswirtInnen auch in Lehre und Forschung an Universitäten, Fachhochschulen oder Wirtschaftsforschungsinstituten.

Ausbildung

Für den Beruf BetriebswirtIn ist in der Regel ein Universitäts- oder Fachhochschulstudium in Betriebswirtschaft, Handelswissenschaft oder Wirtschaftswissenschaften erforderlich. Aber auch verschiedene nicht universitäre Bildungseinrichtungen bieten betriebswirtschaftliche Aus- und Weiterbildungskurse an.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

BetriebswirtInnen sind meist auf einen oder auf mehrere betriebswirtschaftliche Bereiche spezialisiert:

- **Materialwirtschaft und Logistik:** Lagerorganisation optimieren, Bestände überwachen, die ein- und ausgehenden Warenströme steuern usw.
- **Investition, Finanz- und Rechnungswesen:** Finanzierungs- und Investitionspläne erarbeiten, Kostenrechnung durchführen, Bilanzen, Gewinn- und Verlust-Rechnung erstellen, Steuerungs- und Kontrollinformationen für die Unternehmensleitung bereitstellen, mit externen Steuer- und UnternehmensberaterInnen usw. zusammenarbeiten
- **Controlling und Revision:** Finanz- und Rechnungswesen innerbetrieblich auf formelle und materielle Richtigkeit überprüfen (interne Revision)
- **Marketing und Vertrieb:** marktrelevante Daten analysieren und auswerten, marktgerechte Absatzplanung festlegen, Verkaufsorganisation verbessern, GroßkundInnen im Außendienst betreuen, VertriebspartnerInnen beraten, mit Werbeagenturen zusammenarbeiten usw.
- **Personalwesen:** Aufgaben der Personalplanung übernehmen, qualitativ und quantitativ optimale Personalausstattung sicherstellen, Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen planen, Recruiting gemeinsam mit Fachabteilungen durchführen usw.
- **Einkauf und Beschaffung:** kostengünstige und termingerechte Beschaffung von Rohstoffen, Halb- und Fertigfabrikaten, Betriebsmitteln durchführen, Beschaffungsmarkt bewerten und analysieren, Angebote einholen und vergleichen, Verhandlungen mit LieferantInnen führen usw.
- **Produktion:** Produktionsprozesse planen, steuern und optimieren, optimale Auslastung von Produktionsanlagen usw. sicherstellen

Anforderungen

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Beobachtungsgabe
- kaufmännisches Verständnis
- wirtschaftliches Verständnis
- Zahlenverständnis und Rechnen
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Durchsetzungsvermögen
- Führungsfähigkeit (Leadership)
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Motivationsfähigkeit
- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungs-fähigkeit
- Eigeninitiative
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Selbstorganisation
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Verschwiegenheit / Diskretion
- Zielstrebigkeit
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Reisebereitschaft
- logisch-analytisches Denken / Kombinations-fähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise
- unternehmerisches Denken