

BerufsoffizierIn

BERUFSBESCHREIBUNG

Berufsoffiziere/Berufsoffizierinnen üben militärische Führungs- und Managementfunktionen im Einsatz, in der Ausbildung und im Dienstbetrieb des Österreichischen Bundesheeres aus. Sie arbeiten auf unterschiedlichen Ebenen und in unterschiedlichen Spezialbereichen wie ABC-Abwehr, Artillerie, Mechanisierte Truppe, Pionier etc. Dabei halten sie sich im Freien oder in Büros, Werkstätten und Übungsräumlichkeiten auf. Bei der Ausübung ihres Dienstes tragen sie Uniformen. Berufsoffiziere/Berufsoffizierinnen arbeiten mit BerufsunteroffizierInnen, anderen BerufsoffizierInnen der verschiedenen Einsatzbereiche, SoldatInnen, aber auch Zivilisten aus den unterschiedlichsten Bereichen zusammen.

Ausbildung

Voraussetzung für die Ausbildung zum/zur BerufsoffizierIn ist eine Reifeprüfung, Berufssreifepfung, Beamtenaufstiegsprüfung oder eine Studienberechtigungsprüfung für Pädagogik, Psychologie, Soziologie, Politik- und Kommunikationswissenschaften, Elektrotechnik, Maschinenbau, Vermessungswesen und Sozial- und Wirtschaftswissenschaften oder eine spezielle Studienberechtigungsprüfung für den Fachhochschulstudiengang Militärische Führung.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- militärische Führungs- und Managementfunktionen im Einsatz, in der Ausbildung und im Dienstbetrieb ausüben
- die Ausbildung von Soldaten/Soldatinnen planen und durchführen bzw. überwachen
- Verwaltungs- und Managementaufgaben durchführen/überwachen
- Verbände im Rahmen der militärischen Landesverteidigung organisieren und führen
- Unterstützungsmaßnahmen bei Katastrophen oder Unglücksfällen jeglicher Art bzw. im Rahmen von Assistenzleistungen in Österreich organisieren und koordinieren
- Verbände im Rahmen von Auslandseinsätzen organisieren und führen
- Repräsentationsaufgaben z. B. bei Staatsbesuchen, Empfängen etc. wahrnehmen

Anforderungen

- gute körperliche Verfassung
- gute Reaktionsfähigkeit
- Sportlichkeit
- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute rhetorische Fähigkeit
- guter Orientierungssinn
- kaufmännisches Verständnis
- technisches Verständnis
- wirtschaftliches Verständnis
- Aufgeschlossenheit
- Führungsfähigkeit (Leadership)
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Motivationsfähigkeit
- Ausdauer / Durchhaltevermögen
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Selbstbeherrschung
- Selbstorganisation
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Sicherheitsbewusstsein
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)
- Risikobewusstsein
- komplexes / vernetztes Denken
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit