Pharmazeutisch-kaufmännische Assistenz (Lehrberuf)

BERUFSBESCHREIBUNG

Pharmazeutisch-kaufmännische Assistent*innen (PKA) unterstützen Apotheker*innen bei der fachgerechten Versorgung ihrer Kund*innen mit Arzneimitteln und anderen Produkten aus dem Warensortiment von Apotheken. Dabei kümmern sie sich um die kaufmännisch-organisatorische Seite des Apothekenbetriebes und assistieren bei der Kund*innenbetreuung. Sie überprüfen den Warenbestand, geben Bestellungen auf, übernehmen Lieferungen und achten auf die ordnungsgemäße Lagerung der Arzneimittel. Außerdem bearbeiten sie Rechnungen und Lieferscheine.

Im Verkauf beraten sie selbstständig Kund*innen über Produkte wie z. B. über Anwendungsmöglichkeiten und Verwendung von Kosmetika, Tees, Pflegeprodukten und assistieren den Apotheker*innen bei der Herstellung und Abfüllung apothekenüblicher Arzneimittel und beim Verkauf.

Je nach Arbeitsplatz (Apotheke, Krankenhaus, pharmazeutischer Großhandel) arbeiten sie gemeinsam mit Berufskolleg*innen sowie mit weiteren Fachkräften (z. B. Apotheker*innen, Ärzt*innen, Pharmareferent*innen).

Ausbildung

Die Ausbildung erfolgt als **Lehrausbildung** (= Duale Ausbildung). Voraussetzung dafür ist die Erfüllung der 9-jährigen Schulpflicht und eine Lehrstelle in einem Ausbildungsbetrieb. Die Ausbildung erfolgt überwiegend im **Ausbildungsbetrieb** und begleitend dazu in der **Berufsschule**. Die Berufsschule vermittelt den theoretischen Hintergrund, den du für die erfolgreiche Ausübung deines Berufs benötigst.

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft

WIRTSCHAFTSKAMMER ÖSTERREICH

Pharmazeutisch-kaufmännische Assistenz (Lehrberuf)

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

Bereich Warenverkauf und Kund*innenberatung:

- Apotheker*innen beim Verkauf apothekenpflichtiger Arzneimittel unterstützen
- Kund*innen über Eigenschaften, Verwendungsmöglichkeiten, sachgerechte Aufbewahrung und über Qualitäts- und Preisunterschiede der Waren informieren und beraten
- nicht-rezeptpflichtige Apothekerwaren (z. B. Kindernahrung, Heilbehelfe, Körperpflegemittel, Tees) eigenständig verkaufen
- Verkaufsräume und Schaufenster gestalten (Auslegen der Waren, Dekorationsarbeiten)

Bereich Labor:

- den Apotheker*innen beim Zubereiten von Arzneien assistieren, z. B. von Arzneipulvermischungen, Teemischungen, Salben, Zäpfchen, Tinkturen, Tropfen
- pharmazeutische Werkzeuge, Geräte, Ampullen, Behälter, Flaschen usw. mittels Dampfsterilisation, Reinigungsmittel und Chemikalien reinigen und desinfizieren
- Funktionen von Messgeräten, z. B. Apothekerwaagen, einstellen und kontrollieren

Bereich Wareneinkauf und Lagerung:

- Warenbedarf des Betriebes ermitteln
- gegebenenfalls Angebote von Lieferant*innen einholen
- benötigte Waren bei Großhändlern bestellen
- Lieferpapiere und Rechnungen kontrollieren, Zahlungen abwickeln
- eingelangte Waren auf Mängel oder Transportschäden überprüfen
- Arzneiwaren gemäß den Lagerungsvorschriften einlagern

Bereich Büro/Vertrieb und betriebliches Rechnungswesen:

- Telefon-, E-Mail- und Schriftverkehr (Bestellungen, Geschäftsbriefe usw.) durchführen
- Postein- und -ausgang erledigen
- Buchungsunterlagen (Lieferscheine, Rechnungen usw.) prüfen und ordnen
- Rezepte mit den Sozialversicherungsanstalten verrechnen
- Zahlungsverkehr mit Lieferant*innen, Kund*innen, Behörden, Kreditinstituten durchführen
- bei der Kalkulation der Verkaufspreise der Waren mitwirken
- regelmäßige Inventuren (Aufnahme des Warenbestandes) durchführen

Anforderungen

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- chemisches Verständnis
- Datensicherheit und Datenschutz
- gute Deutschkenntnisse
- gutes Augenmaß
- gutes Gedächtnis
- kaufmännisches Verständnis
- medizinisches Verständnis
- Zahlenverständnis und Rechnen

- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungsfähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Hilfsbereitschaft
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Kund*innenorientierung

- Aufmerksamkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Gesundheitsbewusstsein
- Selbstorganisation
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Hygienebewusstsein

- Informationsrecherche und Wissensmanagement
- Koordinationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft

WIRTSCHAFTSKAMMER ÖSTERREICH