

KartografIn (Lehrberuf - auslaufend)

BERUFSBESCHREIBUNG

Der Lehrberuf KartographIn wurde per 1. Juni 2015 durch den Lehrberuf Geoinformationstechnik ersetzt. In diesem Lehrberuf können keine Ausbildungen mehr begonnen werden.

Kartografinnen und Kartografen erstellen und aktualisieren Pläne (z. B. Stadtpläne), Landkarten (z. B. Wander- und Straßenkarten, Atlanten), Industriekarten und geologische Karten. Sie übernehmen geologische Daten von Satelliten- oder GPS-Messungen, führen unter Umständen GPS-Messungen auch selbst durch, werten sie aus und stellen sie mit unterschiedlichen kartografischen Techniken dar. Sie arbeiten mit speziellen Softwareprogrammen am Computer, zeichnen einzelne Kartenelemente, welche sie anschließend zusammen montieren und zum Kopieren und Drucken weiterleiten. Im Bereich der Kartenüberarbeitung bringen Kartografinnen und Kartografen bereits vorhandene Karten auf den aktuellen Stand, indem sie Veränderungen wie z. B. neue Straßen, Eisenbahnlinien oder Grenzen einarbeiten.

Kartografinnen und Kartografen arbeiten in kartografische Anstalten und Verlagen im Team mit BerufskollegInnen und verschiedenen Fachkräften aus dem Bereich des Druckereiwesens.

Ausbildung

Die Ausbildung erfolgt als **Lehrausbildung** (= Duale Ausbildung). Voraussetzung dafür ist die Erfüllung der 9-jährigen Schulpflicht und eine Lehrstelle in einem Ausbildungsbetrieb. Die Ausbildung erfolgt überwiegend im **Ausbildungsbetrieb** und begleitend dazu in der **Berufsschule**. Die Berufsschule vermittelt den theoretischen Hintergrund, den du für die erfolgreiche Ausübung deines Berufs benötigst.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Karten- und Vermessungsdaten von Satelliten, GPS (Global Positioning System), Fotografien usw. entgegennehmen und auswerten
- Kartendaten mit computergestützten Verfahren aufbereiten und darstellen
- Kartenelemente entwerfen, zeichnen, kolorieren, gravieren
- verschiedene Fein- und Korrekturarbeiten durchführen
- Kartenelemente zusammenmontieren, Druckvorlagen herstellen (am Bildschirm erstellte Karten werden mit einem speziellen Scanner in die für die Druckformherstellung erforderlichen Druckvorlagen umgewandelt)
- vorhandene Karten aktualisieren, neue Geodaten wie z. B. neue Verkehrswege, Siedlungen, Staatsgrenzen usw. einarbeiten
- Arbeitsgeräte und Arbeitsmittel reinigen, pflegen und instandhalten
- Listen, Protokolle, Journale, Archive, Kundenkarteien usw. führen

Anforderungen

- Auge-Hand-Koordination
- Fingerfertigkeit
- gutes Sehvermögen
- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Freihandzeichnen
- gute Beobachtungsgabe
- gutes Augenmaß
- handwerkliche Geschicklichkeit
- räumliches Vorstellungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Aufmerksamkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Geduld
- Organisationsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise