

Atem- und SprechtrainerIn

BERUFSBESCHREIBUNG

Atem- und SprechtrainerInnen trainieren und coachen Personen in Sprech-, Präsentations- und Atemtechniken. Zu ihren Kundinnen und Kunden gehören Menschen, die ihre sprachliche Artikulation und Verständlichkeit verbessern möchten. Sie helfen dabei, die Atemtechniken und das Körperbewusstsein zu verbessern, um Präsentations- und Redeauftritte überzeugender gestalten zu können. Durch das Arbeiten an Präsentationstechnik, Sprachweise und Auftreten helfen Atem- und SprechtrainerInnen ihren Kundinnen und Kunden, professioneller aufzutreten, ihre Anliegen deutlicher zu kommunizieren sowie Lampenfieber und Redeangst zu bewältigen.

Atem- und SprechtrainerInnen arbeiten größtenteils selbstständig und bieten ihre Leistungen oft ortsunabhängig an.

Ausbildung

Wie für viele TrainerInnen, gilt auch für die Atem- und SprechtrainerInnen: Die Ausübung gründet oft nicht in einer spezifischen Ausbildung, sondern in besonderem Interesse und Expertentum in dem Fachbereich. Je nach Trainingsbereich können aber auch spezielle Ausbildungen erforderlich sein, die hauptsächlich von privaten Ausbildungsinstituten angeboten werden. Zudem ist eine Reihe von Ausbildungen in den Bereichen Didaktik und Training / Coaching und Erwachsenenbildung empfehlenswert.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Wünsche, Bedürfnisse und Ziele der Kundinnen und Kunden erheben und Angebot erstellen
- Atmung, Körperhaltung (Spannung, Entspannung) bewusst machen und verbessern
- Mimik, Gestik und Haltung analysieren und verbessern
- Sprechtechnik vermitteln
- Artikulation, Verständlichkeit, Sprechtempo üben und verbessern
- Rede- und Präsentationstechniken üben
- Lampenfieber und Redeangst durch Übungssituationen mindern

Anforderungen

- gute Stimme
- gutes Hörvermögen
- gutes Sehvermögen
- Datensicherheit und Datenschutz
- didaktische Fähigkeiten
- fachspezifische Fähigkeiten und Fertigkeiten (LehrerIn)
- gute Beobachtungsgabe
- gute Deutschkenntnisse
- gute rhetorische Fähigkeit
- Präsentationsfähigkeit
- Repräsentationsvermögen
- Rhythmigefühl
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Bereitschaft zum Zuhören
- Einfühlungsvermögen
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kritikfähigkeit
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Motivationsfähigkeit
- Aufmerksamkeit
- Begeisterungsfähigkeit
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungs-fähigkeit
- Freundlichkeit
- Geduld
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Verschwiegenheit / Diskretion
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Kreativität
- kritisches Denken
- Organisationsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise
- unternehmerisches Denken