

ProzessmanagerIn

BERUFSBESCHREIBUNG

In großen Unternehmen und anderen Organisationen existieren meist eine Vielzahl komplexer Abläufe und Prozesse, deren Effizienz, Effektivität und Konformität sich maßgeblich auf den Unternehmenserfolg auswirken. ProzessmanagerInnen erfassen, analysieren und beschreiben diese Prozesse und sind in der Lage, Verbesserungspotenziale zu erkennen. Sie identifizieren sowohl Fehlverläufe als auch Schwachstellen und wenden standardisierte und individuelle Methoden und Instrumente zur Prozessoptimierung an. ProzessmanagerInnen sind meist für größere Unternehmen aller Branchen und für Unternehmensberatungen tätig. Dort haben sie Kontakt zu den MitarbeiterInnen verschiedener Abteilungen sowie zur Unternehmensführung.

Ausbildung

ProzessmanagerInnen haben meist ein facheinschlägiges Fachhochschul- oder Universitätsstudium abgeschlossen. Bei mehrjähriger Berufserfahrung und entsprechender Zusatzausbildung kann auch der Abschluss an einer berufsbildenden höheren Schule oder einer Lehre für den Beruf qualifizieren.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Prozessziele planen und festlegen
- geeignete Kennzahlen, Messgrößen, Messsysteme einführen (z. B. Balanced Scorecard)
- betriebliche Prozesse systematisch untersuchen, beschreiben und Schwachstellen identifizieren
- Maßnahmen zur Verbesserung entwickeln und umsetzen, veränderte Prozesse dokumentieren und evaluieren
- MitarbeiterInnen in den Prozess einweisen und motivieren
- die Einhaltung der Prozesse überwachen bzw. sicherstellen, bei Problemen eingreifen
- regelmäßig an die Unternehmensleitung berichten
- Prozess-Benchmarking durchführen

Anforderungen

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- Präsentationsfähigkeit
- wirtschaftliches Verständnis
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Führungsfähigkeit (Leadership)
- Kritikfähigkeit
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungs-fähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Sicherheitsbewusstsein
- Umweltbewusstsein
- Zielstrebigkeit
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Reisebereitschaft
- komplexes / vernetztes Denken
- Koordinationsfähigkeit
- Kreativität
- logisch-analytisches Denken / Kombinations-fähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise