

# Kongress ManagerIn

## BERUFSBESCHREIBUNG

Kongress ManagerInnen sind Event-ManagerInnen, die auf die Planung, Organisation und Durchführung von wissenschaftlichen und politischen Großveranstaltungen spezialisiert sind, z. B. Weltkongressen für Medizin oder Physik im wissenschaftlichen Bereich oder Parteitreffen, EU-Gipfeltreffen im politischen Bereich.

Zu diesem Zweck erstellen sie das Kongressprogramm und buchen die erforderlichen Räumlichkeiten, meist in sogenannten Kongresszentren oder Tagungshotels, welche mit der nötigen Infrastruktur zur Abhaltung von Großveranstaltungen ausgestattet sind (Seminarräume, große Konferenz- und Vortragssäle usw.). Sie organisieren und koordinieren das notwendige Personal, entsenden Einladungen und Ankündigungen, Newsletter und Prospekte und betreuen die Kongressgäste während der gesamten Dauer der Veranstaltung. Nach Ende des Kongresses rechnen sie die Kosten ab und führen Kostencontrollingmaßnahmen durch.

Kongress ManagerInnen arbeiten im Team mit BerufskollegInnen und verschiedenen Fach- und Hilfskräften z. B. aus den Bereichen Hotel- und Gastgewerbe, Catering, Event-Technik. Sie haben Kontakt zu AuftraggeberInnen (KongressveranstalterInnen), MedienvertreterInnen und natürlich zu den KongressteilnehmerInnen; je nach Art und Thema des Kongresses vor allem mit WissenschaftlerInnen, PolitikerInnen, MedizinerInnen usw.

## Ausbildung

Kongress-ManagerInnen werden häufig im Bereich Tourismus, Freizeitwirtschaft oder dem Kultur- und Kongressmanagement ausgebildet. Aber auch eine kaufmännische/betriebswirtschaftliche Ausbildung kann den Zugang zu diesem Beruf ermöglichen.