

HaustechnikerIn

BERUFSBESCHREIBUNG

HaustechnikerInnen arbeiten bei Haus- und Immobilienverwaltungen und Wohngenossenschaften, weiters auch bei öffentlichen Einrichtungen wie z. B. bei Flughäfen, Bahnhöfe, Spitäler, Schulen oder Kindergärten. HaustechnikerInnen betreuen Gebäude und Gebäudekomplexe aller Art. Sie warten, reinigen und überwachen die Gebäude und Anlagen, kontrollieren die Alarm- und Sicherheitssysteme und stellen die haustechnischen Einrichtungen, wie z. B. Heizungs-, Klima- und Lüftungsanlagen, ein. In regelmäßigen Abständen überprüfen sie die haustechnischen Anlagen und dokumentieren die Ergebnisse in Wartungsprotokollen.

HaustechnikerInnen arbeiten eigenständig sowie im Team mit verschiedenen handwerklichen Fach- und Hilfskräften und stehen in Kontakt zu den EigentümerInnen und MieterInnen im Haus sowie zur Hausverwaltung.

Ausbildung

Für den Beruf als HaustechnikerIn gibt es keine geregelte Ausbildung. Eine abgeschlossene Schulausbildung mit technischem Schwerpunkt (z. B. Fachschule oder HTL) oder eine Ausbildung in einem technischen Lehrberuf ermöglichen den Zugang zu diesem Beruf.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- verschiedene Organisations- und Verwaltungsaufgaben durchführen
- Gebäude und Gebäudekomplexe wie Schulen, Spitäler, Wohnanlagen, Bürogebäude usw. betreuen
- haustechnische Einrichtungen wie Heizungs-, Lüftungs- und Klimaanlage, Aufzugsanlagen, Alarm- und Sicherheitsanlagen einstellen und kontrollieren
- kleinere Wartungs- und Reparaturarbeiten durchführen
- Wartungs-, Reparatur- sowie Reinigungsdienste beauftragen
- größere Servicearbeiten organisieren und koordinieren
- Wohnungsübergaben, Wohnungsaufösungen durchführen
- Betriebsbücher, Materiallisten, Stundenaufzeichnungen usw. führen

Anforderungen

- Auge-Hand-Koordination
- Beweglichkeit
- gute körperliche Verfassung
- Trittsicherheit
- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- gute Beobachtungsgabe
- handwerkliche Geschicklichkeit
- räumliches Vorstellungsvermögen
- technisches Verständnis
- Hilfsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Geduld
- Sicherheitsbewusstsein
- Umweltbewusstsein
- Verschwiegenheit / Diskretion
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)
- Koordinationsfähigkeit
- logisch-analytisches Denken / Kombinationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise