

# Computer VisualistIn

## BERUFSBESCHREIBUNG

Computer VisualistInnen arbeiten in der Computer- und Medienindustrie, bei Software-Unternehmen, im Bereich der Softwareberatung und -entwicklung, bei Anbietern von Web-Portalen sowie in Agenturen für Multimedia- oder Kommunikationsdesign. Sie planen, konzipieren, gestalten und programmieren Benutzeroberflächen, Schaltflächen und Menüfolgen von Softwareprogrammen, Computerspielen und Multi-Mediaprodukten aller Art wie z. B. CDs, DVDs. Sie arbeiten eigenständig sowie im Team mit verschiedenen technischen Fachkräften und haben Kontakt zu ihren KundInnen und AuftraggeberInnen.

## Ausbildung

Für den Beruf als Computer VisualistIn ist in der Regel ein abgeschlossenes Universitäts- oder Fachhochschulstudium, z. B. in Informatik, Computerwissenschaften, Medientechnik oder Mediendesign erforderlich. Wie bei vielen IT Berufen ermöglicht prinzipiell aber auch eine schulische Berufsausbildung (z. B. HTL) oder eine entsprechende Lehrausbildung mit einschlägiger Erfahrung und Weiterbildung den Zugang zu diesem Beruf.

## Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- gestalterische Entwürfe für den visuellen Aufbau von Softwareprogrammen und Multi-Mediaprodukten erarbeiten und präsentieren
- Besprechungen und Meetings mit KundInnen und ProjektmitarbeiterInnen abhalten
- Vorstellungen und Ziele der KundInnen, technische Machbarkeit und finanzielle Rahmenbedingungen klären und festlegen
- Benutzeroberflächen, Schaltflächen und Menüfolgen von Softwareprogrammen, Computerspielen usw. gestalten und programmieren
- Benutzeroberflächen von Multi-Mediaprodukten, wie z. B. CDs, DVDs, E-Learning und E-Commerce Programmen, gestalten und programmieren
- Computergrafiken, Computeranimationen, Web- und Videoclips gestalten, produzieren und einspielen
- Text- und Bildmaterial sowie Audio- und Videodaten digitalisieren
- Webseiten für Produkt- und Serviceinformationen konzipieren, gestalten und programmieren
- Projektabläufe planen, steuern und koordinieren
- KundInnen beraten, schulen und informieren
- Datenbanken, Dokumentationen, Medienarchive, KundInnenkarteien führen

## Anforderungen

- gutes Sehvermögen (viel Lesen bzw. Arbeiten am Computer)
- Datensicherheit und Datenschutz
- Gefühl für Farben und Formen
- gestalterische Fähigkeit
- gutes Gedächtnis
- räumliches Vorstellungsvermögen
- technisches Verständnis
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kritikfähigkeit
- KundInnen- / Kundenorientierung
- Aufmerksamkeit
- Ausdauer / Durchhaltevermögen
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungs-fähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Zielstrebigkeit
- Kreativität
- logisch-analytisches Denken / Kombinations-fähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise