Bote / Botin

BERUFSBESCHREIBUNG

Botinnen und Boten arbeiten bei privaten Post- und Kurierdiensten, bei Speditionsunternehmen sowie im Lieferservice von Catering- und Gastronomiebetrieben (Zustelldienste). Je nach Auftrag stellen sie Briefe, Dokumente, Pakete und Güter aller Art zu. Vor Beginn ihrer Arbeit planen sie die Touren und Routen nach logistischen Gesichtspunkten, beladen ihren Dienstwagen (PKW oder Transporter) und fahren ihre Kundschaft in der geplanten Reihenfolge an.

Während Bot*innen im Außendienst unterwegs sind, nehmen sie von der Zentrale via Funk oder Mobiltelefon weitere Aufträge entgegen, holen weitere Sendungen ab und stellen sie zu. Bei der Übergabe stellen sie Lieferscheine und Rechnungen aus und kassieren die Zustellgebühren. Boten/Botinnen arbeiten vorwiegend eigenständig und haben Kontakt mit den Mitarbeiter*innen der Zentrale sowie zu ihren Kund*innen.

Ausbildung

Für den Beruf Bote/Botin ist in der Regel keine spezielle berufliche Ausbildung erforderlich. Voraussetzungen sind allenfalls gute Ortskenntnisse und ein Führerschein der Klassen A, B und/oder C.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Aufträge entgegennehmen
- Touren zusammenstellen, Routen planen
- Botenfahrzeug beladen
- bei der Reihenfolge der Zustellungen logistische Gesichtspunkte beachten
- Pakete, Briefe, Dokumente und andere Güter zustellen bzw. von der Kundschaft abholen
- Lieferscheine und Rechnungen ausstellen, Beträge kassieren
- während der Botenfahrten mit der Zentrale via Funk Kontakt halten
- weitere Aufträge entgegen nehmen und einplanen
- nach Ende der Botenfahrten Dienstfahrzeug auftanken und einstellen
- Dienstfahrzeug reinigen, instand halten und warten
- Straßenkarten, Stadtpläne und dergleichen mitführen
- Navigationshilfen (GPS) bedienen
- Fahrtenbücher führen

Anforderungen

- Auge-Hand-Koordination
- gute körperliche Verfassung

- guter Orientierungssinn
- gutes Gedächtnis

- Hilfsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kund*innenorientierung

- Aufmerksamkeit
- Ausdauer / Durchhaltevermögen
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Geduld
- Sicherheitsbewusstsein
- Verschwiegenheit / Diskretion

- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)

- Koordinationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft