

KuratorIn (Kunst)

BERUFSBESCHREIBUNG

KuratorInnen arbeiten in Museen, z. B. in kunsthistorischen Museen und Sammlungen, in Museen für Gegenwartskunst, in Filmmarchiven und anderen Kunst- und Kulturzentren, bei Landes- und Stadtverwaltungen oder in Bibliotheken und Archiven. Allgemein sind sie im Kunst- und Kulturbereich im Ausstellungswesen tätig. Sie konzipieren, planen und organisieren Ausstellungen und Events aller Art, dabei sind sie für die gesamte Abwicklung der Ausstellung, von der Finanzierung, Beschaffung und Versicherung der Objekte, bis zur Endabrechnung und Kostenkontrolle verantwortlich. Sie übernehmen Leitungs- und Führungsfunktionen und arbeiten im Team mit verschiedenen Fachkräften und AssistentInnen. Weiters haben sie engen Kontakt zu KünstlerInnen, deren Werke sie ausstellen. Gemeinsam mit diesen wählen sie die Exponate aus und gestalten die Ausstellungsräume.

Ausbildung

Für den Beruf KuratorIn ist in der Regel ein abgeschlossenes Universitätsstudium in Kunstgeschichte, Geschichte, Alte Geschichte (Archäologie), Volkskunde oder Museologie erforderlich.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Themen für Ausstellungen und Sonderausstellungen festlegen, Jahresprogramm planen
- Ausstellungen konzipieren, planen und organisieren
- mit staatlichen und privaten GeldgeberInnen verhandeln
- Budgets planen, Kosten kalkulieren, MitarbeiterInnen einteilen
- Ausstellungsobjekte auswählen und beschaffen
- Exponate versichern, Kunsttransporte abwickeln, sachgerechte Handhabung überwachen
- gemeinsam mit KünstlerInnen Ausstellungsräume gestalten, über Platzierung und Präsentation der Kunstwerke entscheiden
- für die Sicherheit der Exponate während der Ausstellung sorgen: Alarmanlagen einstellen und testen, Sicherheitspersonal einteilen
- Public Relations- und Werbemaßnahmen planen und durchführen
- Pressekonferenzen und Interviews abhalten
- Kunstjournale, Kunstbücher, Auktionskataloge und dergleichen lesen, Informationen recherchieren

Anforderungen

- Datensicherheit und Datenschutz
- Gefühl für Farben und Formen
- gestalterische Fähigkeit
- gute rhetorische Fähigkeit
- Kunstverständnis
- Präsentationsfähigkeit
- räumliches Vorstellungsvermögen
- wirtschaftliches Verständnis
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Durchsetzungsvermögen
- Führungsfähigkeit (Leadership)
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungs-fähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Modebewusstsein
- Sicherheitsbewusstsein
- Verschwiegenheit / Diskretion
- Zielstrebigkeit
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Koordinationsfähigkeit
- Kreativität
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise