

# WertpapierhändlerIn

## BERUFSBESCHREIBUNG

WertpapierhändlerInnen arbeiten in erster Linie an Börsen, sind aber auch in Banken, Kreditinstituten und Fondsgesellschaften beschäftigt oder selbstständig tätig. WertpapierhändlerInnen kaufen und verkaufen im Auftrag von Privat- und FirmenkundInnen oder im Eigenauftrag Wertpapiere wie Aktien, Anleihen, Investmentfonds und dergleichen. Als BörsenhändlerIn handeln sie aber z. B. auch mit Rohstoffen oder Devisen. Sie sind über spezielle Programme online mit den Börsen verbunden oder arbeiten direkt vor Ort an den Börsen.

WertpapierhändlerInnen lesen täglich Börsenberichte und Wirtschaftsdaten, beobachten die Kursentwicklung und müssen oft schnell Entscheidungen treffen, wenn es darum geht, die Gewinne aus den Wertpapieren zu maximieren bzw. Kursverluste zu minimieren. Sie arbeiten eigenständig sowie im Team mit verschiedenen Fach- und Führungskräften der Finanzbranche zusammen.

## Ausbildung

WertpapierhändlerInnen haben meist ein kaufmännisches/betriebswirtschaftliches Fachhochschul- oder Universitätsstudium abgeschlossen und verfügen über umfangreiche Erfahrung im Bank- und Börsengeschäft. Aber auch AbsolventInnen technisch-mathematischer Studienrichtungen sind in diesem Beruf tätig.

## Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Wertpapiere und verschiedenste Finanzprodukte kaufen und verkaufen
- Wertpapiermärkte täglich beobachten und analysieren
- Kursentwicklungen und Kursschwankungen von Aktien und anderen Wertpapieren täglich beobachten und registrieren
- Sicherheiten, Risiken und Erträge der Wertpapiere berechnen
- Wirtschaftsdaten, Konjunkturberichte, Marktanalysen und dergleichen sammeln und auswerten
- dazu Tages- und Wirtschaftszeitungen, Börsenblätter etc. lesen
- allgemeine, globale wirtschaftliche Trends einschätzen und prognostizieren
- Risk-Management und Risk-Controlling durchführen
- Investmententscheidungen treffen, dementsprechend zum richtigen Zeitpunkt kaufen und verkaufen
- Erträge (Kursgewinne, Ausschüttungen) optimieren, Kursverluste vermeiden
- mit KundInnen Besprechungen und Meetings durchführen
- mit ManagerInnen, Vorständen und Aufsichtsräten börsennotierter Unternehmen Kontakt halten
- mit der Börsen- bzw. Finanzmarktaufsicht kommunizieren

## Anforderungen

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Beobachtungsgabe
- gute rhetorische Fähigkeit
- mathematisches Verständnis
- wirtschaftliches Verständnis
- Zahlenverständnis und Rechnen
- Aufgeschlossenheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Verhandlungsgeschick
- Verkaufstalent
- Aufmerksamkeit
- Ausdauer / Durchhaltevermögen
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Selbstbeherrschung
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Verschwiegenheit / Diskretion
- Zielstrebigkeit
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Risikobewusstsein
- Koordinationsfähigkeit
- logisch-analytisches Denken / Kombinationsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise
- unternehmerisches Denken