

Diplomierte/r Gesundheits- und KrankenpflegerIn (Case and Care Management)

BERUFSBESCHREIBUNG

Diplomierte Gesundheits- und KrankenpflegerIn im Case and Care Management (kurz auch Case ManagerIn) arbeiten im Medizin-, Gesundheits- und Rehabilitationsbereich. Sie betreuen PatientInnen und KlientInnen während ihrer Behandlungsaufenthalte in Kliniken, Spitälern, Rehab-Kliniken oder anderen medizinischen Einrichtungen und gehen dabei ganz auf deren individuelle Bedürfnisse ein. Sie stellen einen Versorgungs- und Betreuungszusammenhang über institutionelle Grenzen hinweg her, indem sie während des Behandlungs-, Genesungs- und Rehabilitationsverlaufs verschiedene medizinische, soziale und psychologische Fachkräfte und SpezialistInnen zusammenbringen und koordinieren. Case ManagerInnen arbeiten in interdisziplinären Teams mit ÄrztInnen, GesundheitsmanagerInnen, PhysiotherapeutInnen usw. zusammen und halten engen Kontakt mit ihren PatientInnen/KlientInnen.

HINWEIS:Die Berufsbezeichnung Case ManagerIn ist in Österreich keine gesetzlich anerkannte Berufsbezeichnung. Die einzige gesetzlich korrekte Bezeichnung gemäß Gesundheits- und Krankenpflegegesetz ist "**Diplomierte/r Gesundheits- und KrankenpflegerIn (Case and Care--Management)**".

Ausbildung

Für die Tätigkeit als Case and Care ManagerInnen in der Gesundheits- und Krankenpflege ist eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Diplomierten Gesundheits- und KrankenpflegerIn mit entsprechender Weiterbildung erforderlich.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Behandlungs-, Genesungs- und Rehabilitationsprogramme entwickeln
- medizinische Betreuungs- und Genesungsmaßnahmen durchführen, dabei verschiedene medizinische Fachkräfte koordinieren
- PatientInnen und KlientInnen bei den Genesungs- und Rehabilitationsmaßnahmen begleiten und betreuen
- Angehörige beraten, informieren und schulen (z. B. im Umgang mit Rollstühlen, Hebevorrichtungen usw.)
- Behandlungs-, Genesungs- und Pflegeverlauf mit allen Beteiligten besprechen
- Entlassung aus der medizinischen Institution vorbereiten
- Maßnahmen zur beruflichen Wiederintegration planen und durchführen
- Dokumente, Listen, Journale, Arbeitsmaterialien, Datenbanken, KundInnenkarteien führen

Anforderungen

- Datensicherheit und Datenschutz
- didaktische Fähigkeiten
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Beobachtungsgabe
- gute Deutschkenntnisse
- gute rhetorische Fähigkeit
- gutes Gedächtnis
- medizinisches Verständnis
- Aufgeschlossenheit
- Bereitschaft zum Zuhören
- Einfühlungsvermögen
- Hilfsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kritikfähigkeit
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Motivationsfähigkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Geduld
- Gesundheitsbewusstsein
- Selbstorganisation
- Verschwiegenheit / Diskretion
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Hygienebewusstsein
- Koordinationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise