

BuchbinderIn (Lehrberuf)

BERUFSBESCHREIBUNG

BuchbinderInnen stellen aus Papier und Karton Bücher, Broschüren, Schachteln etc. her. Sie beraten Kundinnen und Kunden über das Produktangebot von Einzelanfertigungen, die sie dann händisch herstellen. Für die Serienherstellung programmieren sie computergesteuerte Maschinen (z. B. Schneide- oder Falzmaschinen). Außerdem ziehen BuchbinderInnen Plakate, Landkarten und Bilder auf Platten auf und restaurieren alte Bücher. Sie arbeiten in den Werkstätten und Werkhallen von Betrieben des Druck- und Verlagswesens im Team mit ihren Vorgesetzten und Berufskolleginnen und -kollegen oder eigenständig in kleinen Buchbindereien.

Ausbildung

Die Ausbildung erfolgt als **Lehrausbildung** (= Duale Ausbildung). Voraussetzung dafür ist die Erfüllung der 9-jährigen Schulpflicht und eine Lehrstelle in einem Ausbildungsbetrieb. Die Ausbildung erfolgt überwiegend im **Ausbildungsbetrieb** und begleitend dazu in der **Berufsschule**. Die Berufsschule vermittelt den theoretischen Hintergrund, den du für die erfolgreiche Ausübung deines Berufs benötigst.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

Einzelanfertigung:

- Papierbögen zuschneiden, falzen, zusammentragen und kollationieren (= Vollständigkeit und richtige Reihenfolge der Blätter prüfen)
- Bögen zu einem Buchblock zusammenleben oder -heften
- Buchblöcke vorbereiten, leimen, beschneiden
- Bucheinband herstellen
- Bucheinband mit verschiedenen Prägungen oder Vergoldungen dekorieren
- Buchblock mit dem Bucheinband verbinden
- Bücher reparieren: reinigen, fehlende Stellen ergänzen etc.

serielle Buchproduktion:

- einzelne elektronisch gesteuerte Maschinen bedienen
- Maschinen der Buchfertigungsstraßen programmieren
- automatischen Produktionsablauf überwachen
- Störungen an Maschinen und Geräten beseitigen und einfache Instandhaltungsarbeiten durchführen
- Produktqualität kontrollieren

Anforderungen

- Fingerfertigkeit
- gutes Sehvermögen
- Unempfindlichkeit gegenüber künstlicher Beleuchtung
- gestalterische Fähigkeit
- gutes Augenmaß
- handwerkliche Geschicklichkeit
- räumliches Vorstellungsvermögen
- technisches Verständnis
- Kommunikationsfähigkeit
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Aufmerksamkeit
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Geduld
- Konzentrationsfähigkeit
- Kreativität
- Organisationsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise