Anglist*in / Amerikanist*in

BERUFSBESCHREIBUNG

Anglist*innen und Amerikanist*innen beschäftigen sich mit der Sprache, Gesellschaft, Politik und Kultur der englischsprachigen Welt bzw. des angloamerikanischen Sprachraumes. Wichtigstes Tätigkeitsfeld ist das Unterrichten der englischen Sprache an Schulen (Lehramt) und in Bildungseinrichtungen der Erwachsenenbildung. Weitere Arbeitsfelder bieten sich in kulturellen und touristischen Bereichen (z. B. Museen, Archive, Kulturinstitute), aber auch in Bereichen, wo perfekte Fremdsprachenkenntnisse gefragt sind, z. B. in Wirtschaftsunternehmen, die international tätig sind, im diplomatischen Dienst, in der öffentlichen Verwaltung sowie bei Zeitungen und Verlagen.

Ausbildung

Für den Beruf Anglist*in / Amerikanist*in ist ein abgeschlossenes Studium in Anglistik und Amerikanistik erforderlich. Das Lehramtsstudium ist vor allem für die Tätigkeit als Lehrer*in an allgemeinbildenden oder berufsbildenden höheren Schulen für das Unterrichtsfach "Englisch" bestimmt.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Forschung und Lehre an Universitäten und wissenschaftlichen Institutionen
- Forschungsprojekte planen und durchführen, Studien erstellen
- Fachartikel schreiben und publizieren
- wissenschaftliche Bibliotheken und Datenbanken aufbauen und verwalten: Primär- und Sekundärliteratur aus dem Gebiet der Anglistik/Amerikanistik auswählen, systematisieren, katalogisieren
- journalistische Arbeiten für Rundfunk- und Fernsehen; Interviews führen, Doku-Sendungen, Beiträge, Features etc. gestalten
- Tätigkeiten als Übersetzer*in, Dolmetscher*in oder Verlagslektor*in
- Tätigkeiten im Kulturmanagement; Kulturveranstaltungen planen, organisieren und durchführen
- Englischunterricht an Schulen und Erwachsenenbildungseinrichtungen: Unterrichteinheiten planen und durchführen
- Tätigkeiten für internationale Unternehmen, Konzerne und Organisationen
- Fremdsprachenkorrespondenz durchführen, Übersetzungen erstellen

Anforderungen

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- didaktische Fähigkeiten
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Allgemeinbildung
- gute rhetorische Fähigkeit
- gutes Gedächtnis
- schriftliches Ausdrucksvermögen

- Aufgeschlossenheit
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kund*innenorientierung
- Motivationsfähigkeit

- Aufmerksamkeit
- Begeisterungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Geduld
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Reisebereitschaft

- Informationsrecherche und Wissensmanagement
- interdisziplinäres Denken
- Organisationsfähigkeit
- Umgang mit sozialen Medien

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft