

Content-ManagerIn

BERUFSBESCHREIBUNG

Content-ManagerInnen planen, entwickeln und verwalten die Inhalte von Webseiten, Datenbanken, Internetportalen und firmeninternen Netzen (Intranet). Sie planen die Online-Seiten und bereiten sie inhaltlich und gestalterisch auf. Sie beschaffen Texte, Bilder, Grafiken und sorgen für die laufende Aktualisierung von Informationen (die sie auch auswählen). Content-ManagerInnen arbeiten an Computern in Multimedia-Agenturen, Medienunternehmen und in allen Unternehmen, die selbstständig Inter- und Intranetportale betreiben. Sie arbeiten gemeinsam mit BerufskollegInnen, GrafikerInnen, WebdesignerInnen und anderen MitarbeiterInnen.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Webseiten, Internetportale oder firmeninterne Netze (Intranet) konzipieren und entwickeln
- Konzeptionsgespräche mit MitarbeiterInnen aus anderen Abteilungen, z. B. Redaktion, IT, Marketing oder Grafik führen
- Kosten, Arbeitsmittel und Termine, Personaleinsatz planen
- Einhaltung des finanziellen Rahmens überwachen
- Preise und Verträge verhandeln, z. B. beim Zukauf von Inhalten
- bestehende Websites, Internetportale oder firmeninterne Netze betreuen
- Rubriken und Themen aufbauen
- laufend die Aktualität der Inhalte und Angebote kontrollieren
- Texte schreiben, bearbeiten, aktualisieren und redigieren
- Fotos, Grafiken, Töne oder Videosequenzen auswählen
- Kooperationen, Informations- und Erfahrungsaustausch mit BranchenkollegInnen aufbauen und pflegen

Anforderungen

- gutes Sehvermögen (viel Lesen bzw. Arbeiten am Computer)
- Datensicherheit und Datenschutz
- gestalterische Fähigkeit
- schriftliches Ausdrucksvermögen
- technisches Verständnis
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Ausdauer / Durchhaltevermögen
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungs-fähigkeit
- Eigeninitiative
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Zielstrebigkeit
- komplexes / vernetztes Denken
- Kreativität
- logisch-analytisches Denken / Kombinations-fähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise

Ausbildung

Für den Beruf als Content-ManagerIn ist in der Regel eine abgeschlossene Schulausbildung mit dementsprechendem Schwerpunkt (z. B. IT-HAK) oder ein abgeschlossenes Universitäts- oder Fachhochschulstudium z. B. in Informatik, Web, EDV und IT erforderlich.