

# ZiviltechnikerIn

## BERUFSBESCHREIBUNG

ZiviltechnikerInnen sind selbstständige ArchitektInnen oder IngenieurkonsulentInnen (RechtsberaterInnen) die im Bauwesen, Vermessungswesen, Bergbau oder in der Kulturtechnik und Landschaftsplanung tätig sind. In der Regel sind sie auf ein bestimmtes Fachgebiet spezialisiert. Sie führen Landvermessungen durch, erstellen Gutachten für Bauvorhaben, übernehmen Planungsaufträge und leiten die Durchführung von Bauprojekten. Darüber hinaus vertreten sie ihre Kundinnen und Kunden vor Ämtern und Behörden.

ZiviltechnikerInnen arbeiten eigenständig sowie als Vorgesetzte im Team mit verschiedenen Fachkräften, siehe z. B. BautechnikerIn, Bautechnischer Zeichner / Bautechnische Zeichnerin (Lehrberuf) oder BaumeisterIn.

## Ausbildung

Für den Beruf ZiviltechnikerIn ist ein abgeschlossenes ingenieurwissenschaftliches, naturwissenschaftliches oder montanistisches Universitäts- oder Fachhochschulstudium erforderlich z. B. in Architektur, Bautechnik, Vermessungstechnik, Montanistik oder Kulturtechnik.

## Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Entwurfs- und Planungsaufträge durchführen
- Projekte zu Straßenbau, Gebäudebau, Geländeaufschließung planen, organisieren und koordinieren und überwachen
- Vermessungsarbeiten durchführen
- Gutachten erstellen
- Kundinnen und Kunden beraten und informieren, Tätigkeiten als Sachverständige durchführen
- Kundinnen und Kunden vor Behörden vertreten
- Liegenschaften und Grundstücksgrenzen vermessen und ermitteln
- Umweltgutachten erstellen
- Telefon- und Schriftverkehr führen
- Dokumente und Aufzeichnungen führen

## Anforderungen

- gutes Sehvermögen (viel Lesen bzw. Arbeiten am Computer)
- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Deutschkenntnisse
- kaufmännisches Verständnis
- räumliches Vorstellungsvermögen
- technisches Verständnis
- Zahlenverständnis und Rechnen
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Verhandlungsgeschick
- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungs-fähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Selbstorganisation
- Sicherheitsbewusstsein
- Umweltbewusstsein
- Verschwiegenheit / Diskretion
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)
- Informationsrecherche und Wissensmanagement
- interdisziplinäres Denken
- komplexes / vernetztes Denken
- logisch-analytisches Denken / Kombinations-fähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- Prozessverständnis
- systematische Arbeitsweise