

SteuerberaterIn

BERUFSBESCHREIBUNG

SteuerberaterInnen beraten und unterstützen ihre AuftraggeberInnen bei der Bearbeitung ihrer Steuerangelegenheiten und der Erfüllung ihrer steuerlichen Pflichten. Sie beraten ihre KlientInnen in allen Fragen der Buchführung und Bilanzierung, Steuererklärung, Steuereingehaltung und vertreten diese als Bevollmächtigte vor Finanzbehörden. Bei der jährlichen Erstellung der Steuererklärung machen sie im Sinne ihrer KlientInnen allfällige Steuerersparnisse geltend. SteuerberaterInnen arbeiten in leitender Position in Büroräumlichkeiten mit anderen SteuerberaterInnen, WirtschaftstreuhänderInnen, BuchhalterInnen oder RechtsanwältInnen zusammen.

Ausbildung

Für den Beruf SteuerberaterIn ist ein abgeschlossenes Universitäts- oder Fachhochschulstudium z. B. in Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft, Wirtschaftspädagogik, Rechtswissenschaften oder Wirtschaftsrecht erforderlich.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- AuftraggeberInnen in allen Fragen der Steuererklärung, Steuerrechtsdurchsetzung und weiterer betrieblicher Steuergestaltung beraten
- MandantInnen bei der Erfüllung der Buchführungspflichten beraten und unterstützen
- Finanz- und Lohnbuchhaltung führen, gesetzlich vorgeschriebene Bücher und Aufzeichnungen führen, Bilanz und Geschäftsberichte erstellen
- KlientInnen vor Finanzbehörden und -gerichten als Bevollmächtigte vertreten
- KlientInnen und SteuerprüferInnen im Zuge von Steuerprüfungen beraten und unterstützen
- MandantInnen in betriebswirtschaftlichen Fragen beraten, wie z. B. bei Investitions-, Finanzierungs- und Personalentscheidungen
- treuhänderische und gutachterliche Funktionen übernehmen

Anforderungen

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- gute Deutschkenntnisse
- gutes Gedächtnis
- kaufmännisches Verständnis
- mathematisches Verständnis
- wirtschaftliches Verständnis
- Zahlenverständnis und Rechnen
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Führungsfähigkeit (Leadership)
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Verhandlungsgeschick
- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungs-fähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Rechtsbewusstsein
- Selbstorganisation
- Verschwiegenheit / Diskretion
- Zielstrebigkeit
- gepflegtes Erscheinungsbild
- komplexes / vernetztes Denken
- Koordinationsfähigkeit
- logisch-analytisches Denken / Kombinations-fähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise
- unternehmerisches Denken