

SchiffskapitänIn

BERUFSBESCHREIBUNG

SchiffskapitänInnen steuern Personen- und Frachtschiffe und führen schwierige Manöver wie z. B. An-, Ablegen, Ankern oder Durchfahrten in Schleusen- und Brückenbereichen durch. SchiffskapitänInnen tragen die Gesamtverantwortung für das Schiff, die Besatzung sowie für die beförderten Personen und Waren. Sie sind Vorgesetzte der Schiffsbesatzung, sie planen die Fahrtrouten, führen Dokumente und Betriebsbücher und betreuen die Passagiere. Außerdem organisieren sie Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten und kommunizieren mit MitarbeiterInnen von Hafen- und Schifffahrtsbehörden.

Ausbildung

Angehende SchiffskapitänInnen müssen in Österreich die sogenannte Schiffsführerprüfung ablegen. Die dafür notwendigen Kenntnisse und Fertigkeiten können an einer österreichischen Schiffsführerschule erworben werden. Nähere Informationen dazu finden Sie z. B. auf der Infoseite zur Schiffsführerprüfung des österreichischen Bundesministeriums für Verkehr, Innovation und Technologie (bmvit).

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Fahrtrouten mit Hilfe von speziellen EDV-Programmen, Schifffahrtskarten, Wetterkarten und Wetterberichten planen
- Gezeiten und Witterung berücksichtigen
- Fahrtüchtigkeit des Schiffes überprüfen sowie technische Einrichtungen kontrollieren
- Stabilität, Manövrierfähigkeit des Schiffes und die seefeste Verstaung der Ladung kontrollieren
- das Schiff steuern und schwierige Manöver wie An- und Ablegen, Ankern durchführen
- in Brücken- und Schleusenbereichen manövrieren und an Schleppkähne andocken
- Funk, Radar und sonstige Navigationseinrichtungen bedienen (z. B. GPS)
- die Besatzung einteilen und kommandieren z. B. beim Festmachen des Schiffes, beim Anlegen (Leinenverbindungen, Landgangsbrücken), bei der Be- und Entladung, bei Pflege- und Reparaturarbeiten am Schiff
- verwaltungstechnische Aufgaben durchführen: z. B. Laderaum berechnen, Kostenkalkulationen durchführen, Bestandsaufnahmen von Material und Proviant; technische Gerätschaften ankaufen, Schiffskasse abrechnen
- Behördenverkehr abwickeln
- Fahrgäste über Verlauf und Besonderheiten der Route informieren

Anforderungen

- gute körperliche Verfassung
- gute Reaktionsfähigkeit
- gutes Sehvermögen
- Trittsicherheit
- Wetterfest
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Beobachtungsgabe
- guter Orientierungssinn
- räumliches Vorstellungsvermögen
- technisches Verständnis
- Durchsetzungsvermögen
- Führungsfähigkeit (Leadership)
- Kommunikationsfähigkeit
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Motivationsfähigkeit
- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Sicherheitsbewusstsein
- Umweltbewusstsein
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Reisebereitschaft
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise